

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

L'input strategico che la dire della **ECOSERDIANA SpA** ha espresso, parte dal seguente principio: il concetto di competitività e di gestione integrata in termini evolutivi va correlato alla capacità di gestire al meglio tutte le leve competitive della propria area di business. Ciò si esprime nel Manuale Integrato, che descrive il Sistema di conduzione della **ECOSERDIANA SpA**, e in particolare per il seguente campo di applicazione:

Progettazione di: impianti di smaltimento, servizi di raccolta e trasporto di rifiuti, erogazione interventi di ripristino e bonifica ambientale, piani di caratterizzazione, VIA, IPPC e consulenza su ciclo dei rifiuti. Gestione impianti di: smaltimento rifiuti, produzione di energia elettrica e termica (cogenerazione). Erogazione servizi di: raccolta e trasporto rifiuti; intermediazione del ciclo dei rifiuti, laboratorio chimico e biologico di controllo SME qualità di aria, acqua e suolo e tipizzazione rifiuti, ripristino e/o bonifica ambientale. Realizzazione di: impianti di smaltimento rifiuti e opere civili e industriali annesse.

In coerenza con la norma UNI EN ISO 9001:2008 sul Sistema Qualità Aziendale, con la norma UNI EN ISO 14001:2004 e Regolamento EMAS 1221/09 sul Sistema di Gestione Ambientale, con la Norma BS OHSAS 18001:2007 sul Sistema di Gestione Sicurezza, con il Modello Organizzativo Gestionale 231/01 e tutta la legislazione in campo ambientale e in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'azienda si impegna al rispetto dei seguenti requisiti:

- ✓ precisare compiti e responsabilità e definire chiaramente l'assetto organizzativo della società attraverso la corretta definizione dei poteri decisionali e di spesa e la precisa separazione delle funzioni;
- ✓ integrare i fattori prestazionali, quelli di Sicurezza, Ambientali e di prevenzione dei reati nelle scelte decisionali di livello strategico;
- ✓ perfezionare l'individuazione delle aree/attività sensibili nei confronti dei rischi sulle ipotesi di reato, per acquisire la conoscenza dello stato dell'arte di Qualità, Sicurezza e Ambiente e amministrative, da formalizzare ove la legge lo richieda, e da assumere come base per l'impostazione del sistema e degli obiettivi relativi;
- ✓ tenere sotto controllo tutti i processi, quello produttivo in particolare attraverso un meccanismo di sorveglianza e vigilanza di primo e secondo livello, identificare e registrare ogni problema – rappresentato con dati e fatti – e gestire gli scostamenti dallo standard attraverso adeguate azioni correttive, di cui verificare l'attuazione;
- ✓ promuovere le azioni preventive necessarie ad anticipare il verificarsi di scostamenti (Qualitativi, di Sicurezza, Ambientali) dagli standard di prodotti, processi e sistema e azioni tese alla prevenzione dei reati secondo il principio di legalità e anticipazione della normativa futura;
- ✓ mantenere un adeguato livello di formazione e addestramento del personale coinvolto al fine di sensibilizzare ognuno alle proprie responsabilità e competenze in materia di Ambiente, sicurezza, nei confronti del cliente e della normativa applicabile oltre che ai principi stabiliti nel CODICE ETICO del MOG 231;
- ✓ mantenere il dovuto livello di comunicazione con l'esterno, anche attraverso dichiarazioni ufficiali e redazione di specifici bilanci (energetici, di impatto ambientale ecc.) attraverso una TRASPARENTE comunicazione dei risultati ottenuti in termini di servizio fornito, impatti ambientali e sicurezza dei lavoratori, verso i clienti e tutte le altre parti interessate.
- ✓ adeguare costantemente il sistema di Gestione Integrato e il MOG 231 (e quindi aggiornarne il MI e la documentazione collegata compresa la revisione di questa stessa politica, il CODICE ETICO e il sistema disciplinare) all'evoluzione dei bisogni in gioco, all'evolversi della normativa e far rispettare le prescrizioni da parte di tutto il personale coinvolto;
- ✓ coinvolgere costantemente il personale nel considerare che i problemi di Qualità, Sicurezza e Impatto Ambientale sono problemi di tutti, e quindi richiedono partecipazione alla loro ricerca e a proposte per la loro soluzione, secondo le proprie attribuzioni e competenze dal Datore di lavoro a tutti i lavoratori, puntando al miglioramento continuo e costante di prodotti, processi, servizi, condizioni di lavoro e ambientali; inoltre favorire la comunicazione verso l'interno attraverso politiche di segnalazioni agli organi di controllo (OdV)
- ✓ coinvolgere il proprio parco fornitori, con cui promuovere e implementare processi e procedure di vantaggio reciproco, ma che siano in linea con criteri di miglioramento di tutto il contesto inerente Qualità, Sicurezza e Ambiente e principi etici a garanzia di correttezza reciproca nei rapporti di interesse;
- ✓ consolidare ogni soluzione migliorativa adottata e verificare la soddisfazione del cliente, interno ed esterno;
- ✓ l'impegno al mantenimento della conformità delle attività aziendali ai requisiti cogenti applicabili in particolare in materia di sicurezza dei lavoratori, controllo degli impatti ambientali e altri rischi, l'impiego dei dispositivi disponibili sul mercato per il controllo del rischio biologico associato alle attività svolte,
- ✓ l'impegno a svolgere le attività di gestione dei rifiuti in modo idoneo, e a controllare periodicamente la qualità della falda e del suolo interessato;
- ✓ l'ottimizzazione dei processi, il controllo periodico dei presidi installati e l'addestramento dei dipendenti alla gestione delle emergenze;

- ✓ l'impegno al miglioramento continuo delle prestazioni mediante la progressiva adozione delle migliori tecnologie e modalità gestionali disponibili per il controllo delle emissioni in atmosfera odorigene e degli scarichi idrici;
- ✓ L'impegno a considerare il sistema di gestione aziendale Integrato Qualità ambiente e Sicurezza e il Modello Organizzativo Gestionale 231/01 come parte integrante della gestione aziendale

GLI OBIETTIVI CHE SI PONE LA ECOSERDIANA SPA SONO:

Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;

- ✓ La soddisfazione delle parti interessate (azionisti, clienti, utenti, dipendenti, fornitori, pubbliche amministrazioni, cittadinanza e Ambiente circostante);
- ✓ Il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- ✓ La cura della comunicazione verso il cliente;
- ✓ L'adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente, attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento;
- ✓ Il costante rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale vigente e la prevenzione dai rischi di inquinamento;
- ✓ Il miglioramento continuo delle proprie capacità tecniche e organizzative in grado di ridurre l'impatto ambientale e i rischi legati alle proprie attività;
- ✓ La gestione efficiente dei mezzi al fine di assicurare la sicurezza degli autisti ed operatori trasportati;
- ✓ Identificazione e valutazione degli effetti ambientali e dei rischi dovuti ad incidenti, fatti accidentali potenziali e situazioni di emergenza;
- ✓ Il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle azioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Progressivo abbassamento nel tempo della soglia dei rischi accettabili sui reati che si possono configurare all'interno della attività così come espresso nel MOG 231
- ✓ Riconoscere ed apprezzare i dipendenti che si attengono alle norme di sicurezza, affinché anche il resto del personale sia maggiormente interessato e motivato a fare altrettanto;
- ✓ Mettere a disposizione attrezzi, apparecchiature e veicoli selezionati e testati, e sottoposti a regolare manutenzione al fine di preservarne la sicurezza;
- ✓ Valutare in anticipo gli impatti ambientali dei nuovi impianti utilizzati e delle modifiche degli impianti esistenti;
- ✓ Monitorare le emissioni inquinanti in atmosfera;
- ✓ Migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, con particolare attenzione ai rifiuti differenziati;
- ✓ Adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza;
- ✓ Monitorare e ottimizzare il consumo di risorse naturali ed energetiche.

GLI OBIETTIVI SPECIFICI SARANNO DEFINITI ANNUALMENTE DALLA DIRE E DIFFUSI A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.

Cagliari 22/08/2013

La Direzione

Ing. Biagio Caschili